



אוקטובר 2010

עובדים יקרים,

מידי יום פעילותנו העסקית מזמנת לכל אחד ואחת מאיתנו סוגיות אתיות שונות הדורשות הכרעה.

לשם כך מוצג כאן בפניכם קוד התנהגות אתית של דנשר (1963) בע"מ, המיועד לשמש לנו כ"מורה נבוכים" אשר ינחה אותנו כיצד לפעול ולהתמודד עם אתגרים ודילמות מוסריות בהם אנו נתקלים במהלך עבודתנו.

הקוד האתי מעמיד לרשותנו מערך של סטנדרטים אתיים, ויוצר שפה אחודה המגדירה מהי התנהלות אתית הולמת בעבודה ומה חורג מגבולותיה.

דנשר (1963) בע"מ צברה עם השנים מוניטין מרשים בכל הנוגע ליושרה ולהתנהלות עסקית, ובאחריות כל אחד ואחת מאיתנו לשמר ולטפח מוניטין זה.

אין קוד שיכול לתת מענה לכל השאלות והאירועים המתעוררים במהלך העסקים הרגיל בכלל ומקרים צופים פני עתיד בפרט. כאשר מתעוררת שאלה יש לקרוא בעיון את הנאמר במסמך זה בנוגע לערכי החברה ובתוכנית האימוץ של החברה ולפעול בהתאם.

בכל מקרה של אי ידיעה, ספק או אי בהירות, אבקשכם לפנות לממונה הישיר ובמקרה הצורך למבקר הפנימי, לשם קבלת מענה והנחיות לפעולה בהתאם.

בכבוד רב,

יואל אדלר,

מנכ"ל דנשר (1963) בע"מ

דנשר (1963) בע"מ

רחוב המלאכה 12, אזור התעשייה החדש ראש העין 48091, ת.ד. 226 ראש העין 48101. טל: 03-9020333, פקס: 03-9020393



דנשר (1963) בע"מ – קוד התנהגות אתית

בנינו לבין עצמנו

- עלינו לנהוג באחריות ובמסירות גם בלהט העשייה. אנו מחויבים להגינות ולקיום התחייבויות, ולקחים אחריות מלאה על פעילותנו.
- אנו מחויבים ליצירת צוות מנצח אשר לכל השותפים בו תפקיד חשוב בהצלחה. אנו רואים את עצמנו כחברה בה מתקיימים כבוד הדדי, אמון, אמינות, יושרה ושיתוף פעולה. אנו משגשים מתוך יושרה, הפריה הדדית ורוח של פתיחות.
- אנו מתחייבים לספק לעובדינו סביבת עבודה משוחררת מאיומים ואלימות. לא נסבול בקרבנו כל צורה של הטרדה, ובכלל זה הטרדה מינית, פיזית, נפשית או על רקע אמונה דתית, מוצא או מנהגים. לא נסבול בקרבנו כל צורה של התנכלות, מכל סיבה שהיא.
- החברה אימצה תקנון לעניין הטרדה מינית ועל עובדי החברה לנהוג על פי תקנון זה ובהתאם לנוהלי החברה. התקנון הופץ לעובדי החברה ועותק הימנו עומד לעיון, בהתאם לנוהלי החברה, במחלקת משאבי אנוש. החברה מצפה מן העובדים לעזור לה לשמור על סביבת עבודה בריאה, היגיינית ובטיחותית ולדבוק בחוקים ובתקנות הבטיחות, כולל חוקים ותקנות המעודדים סביבת עבודה נקייה והיגיינית והכל בהתאם לדרישות החוק ולנוהלי החברה.
- העובדים בחברה זוכים לאמון, לכבוד וליחס הוגן. החברה הינה חברה המחויבת לספק לעובדיה סביבת עבודה טובה נעימה ובטוחה, המעניקה השראה לאתגרים, המסייעת בבחינה תמידית של רעיונות חדשים והמעודדת שיתוף פעולה, וכל זאת תוך התחשבות ברורה ומתן תשומת לב ללקוחות החברה ולצרכניה, כמו גם לסביבה בה היא פועלת.

אנחנו והלקוחות

- אנו מחויבים לשביעות הרצון של לקוחותינו. נקפיד על התנהגות נאותה ועל ייצוג מכובד של החברה בפני לקוחותינו.
- נפעל כדי להיות הבחירה המועדפת של לקוחותינו, בחירה המבוססת על איכות. אנו מחויבים לעמוד בסטנדרטים הגבוהים ביותר של איכות מוצרי החברה, ואף להשקיע יתר מאמץ בשיפור מתמיד של איכות המוצרים.
- יחסינו עם הלקוחות הם יחסים ארוכי טווח המבוססים על כבוד, יושר, מקצועיות ואמון הדדי.

דנשר (1963) בע"מ

רחוב המלאכה 12, אזור התעשייה החדש ראש העין 48091, ת.ד. 226 ראש העין 48101. טל: 03-9020333, פקס: 03-9020393



- יש לנו מחויבות ליצור מוצרים איכותיים עבור לקוחותינו ועבור המשתמשים במוצרים שלנו. בקרת המערכות בה נוקטת החברה נועדה להבטיח עמידה בסטנדרטים פנימיים ובחוקים הרלוונטיים. אנו פועלים לתרום לסטנדרטים אלה באמצעות עבודה באיכות הגבוהה ביותר.
- אנו מתחייבים לספק מוצרים בטוחים, שכן אנו רואים בבטיחות הצרכן והמשתמש במוצרינו ערך עליון.
- אנו מתחייבים לעמוד בדרישה בדבר סימון המוצרים בכל מקום בו אנו פועלים, ולהבטיח שתיאור המוצרים יהא מספק דיו עבור קהל לקוחותינו ויענה על דרישותיהם.

אנחנו נכסי החברה

- הגנה על נכסי החברה היא חלק מהמחויבות שלנו ליצירת ערך לאורך זמן לבעלי המניות. על העובדים להשתמש בנכסי החברה ובמשאביה באופן אחראי ולתועלתה של החברה בלבד. הם מצווים לשמור על נכסי החברה ולהבטיח את השימוש הנאות בהם לצורך פעילותה העסקית של החברה.
- מחובתם של העובדים להגן על כלל נכסי החברה, המפעל ולרבות קניינה הרוחני. שימוש לא נאות ברכושה של החברה, ובכלל זה קניינה הרוחני, מהווה הפרה של מדיניות החברה וקוד אתי זה, ואף עלול להיחשב בלתי חוקי ולגרור תוצאות משמעותיות במישור יחסי עובד מעביד, בדין האזרחי ובדין הפלילי.
- מידע עסקי קנייני, טכני ואישי של החברה, של עובדיה, לקוחותיה וספקיה, נחשב למידע סודי ויש לשמור עליו.
- שליחת יד ברכוש החברה וקניינה, גניבה, שימוש רשלני ברכוש החברה ובזבוז שווא מהווים פגיעה בחברה. בכל מקרה של חשד למעשים או מחדלים כאמור על עובד החברה לדווח לממונים עליו כדי שיבדקו את הדברים בצורה ראויה. שיתוף פעולה עם בקורות פנימיות: החברה מנהלת ואוכפת מערכת אפקטיבית של בקורות פנימיות כדי לשמור ולהגן על נכסיה וקניינה הרוחני של החברה, וכן על נכסיהם של לקוחות החברה, ספקיה ובעלי מניותיה. על עובד החברה לשותף פעולה ולסייע לפעילות הבקורות האמורות. כל עסקה לפי עניינה, היקפה ואופייה טעונה אישור ברמת הניהול המתאימה. אין להתחייב בשם החברה לבצע עסקה בענייני החברה, נכסיה או קניינה שלא באמצעות מי שהוסמך לכך בחברה ועל-פי נוהלי החברה. על כל אחד מן העובדים שאחראי לרכישה ומכירה של נכסים בשם החברה, ובכלל זה מי שהוסמך להתחייב בשם החברה, להשתמש בסמכות ובאחריות שניתנו בידי שיקול דעת סביר ובתבונה ועל-פי הדין ונוהלי החברה, ואל לו לחרוג מהסמכויות והכוחות שהוקנו לו.
- על כל הדירקטורים, נושאי המשרה והעובדים להימנע מיחסים, פעילויות או אינטרסים אשר נוגדים או נחזים למראית עין כנוגדים את האינטרסים של החברה. עובדי החברה לא ינצלו את מעמדם בכל עניין אישי שאינו קשור לעבודה וימנעו מקבלת טובות הנאה כלשהן. כמו כן, ימנעו העובדים מניצול הזדמנויות עסקיות של החברה על מנת להשיג טובות הנאה אישיות.
- אנו רואים חשיבות עליונה בשמירה על אמות מידה מחמירות בכל הקשור בניהול ושמירת רשומות. החברה מצפה מעובדיה לרשום מידע ולדווח עליו בהגינות ובאופן מדויק. בגדר רשומות נכללים, בין היתר, דוחות ומסמכים בקשר עם פעילותה של החברה, אשר נועדו הן לשימוש פנימי של החברה והן למסירה לצדדים שלישיים. יש לנהל את כל הספרים, הדוחות, ההצהרות והרשומות הכספיות של החברה כך שימלאו את דרישות

דנשר (1963) בע"מ

רחוב המלאכה 12, אזור התעשייה החדש ראש העין 48091, ת.ד. 226 ראש העין 48101. טל: 03-9020333, פקס: 03-9020393



החוק ומערכת הבקרה הפנימית של החברה. על רשומות החברה להישמר כהלכה במשך שבע שנים לפחות. אין להשמיד או לשנות תוכן רשומות (בין שהן מצויות בתצורת ניירת, קבצים אלקטרוניים או דואר אלקטרוני, ובין שהן מצויות בכל תצורה אחרת) מכל סיבה שהיא. עובד החברה שלא יקיים דרישות אלה עלול לשאת גם באחריות פלילית. אין להעלים שגיאות שנעשו ולהציגן באופן מטעה. נהפוך הוא, יש לחשוף שגיאות באופן מיידי ומלא ולתקן לאלתר.

איסור שימוש במידע פנים

- ניירות הערך של החברה (מניות ואופציות) נסחרים בבורסה לניירות ערך בתל אביב..
- חוק ניירות ערך אוסר על ביצוע עסקאות בניירות ערך הנסחרים בבורסה תוך שימוש במידע פנים.
- מהו "מידע פנים"? זהו מידע על התפתחות בחברה, על שינוי במצבה, על התפתחות או שינוי צפויים, או מידע אחר על החברה, אשר אינו ידוע לציבור ואשר אילו נודע לציבור היה בו כדי לגרום שינוי משמעותי במחיר ניירות הערך של החברה.

דוגמאות להמחשה: מידע על "עסקה גדולה" שעומדת להיחתם בין החברה לבין לקוח, ואשר צפויה להעלות את רווחיה של החברה, ייחשב "מידע פנים", ככל שהדבר לא ידוע לציבור הרחב, שכן לאחר פרסום המידע רבים צפוי מחיר המניות של החברה לעלות. גם מידע על הפסדים כבדים של החברה אשר טרם פורסם מחוץ לחברה ייחשב "מידע פנים", שכן מידע שכזה צפוי להביא לירידת מחיר המניות של החברה.

דוגמאות נוספות למידע פנים:

- הצעות בדבר רכש או מיזוגים מהותיים.
- רכישה או מכירה של נכסים מהותיים.
- התפתחויות ביחס להליכים משפטיים מהותיים.
- ארגון מחדש של החברה.
- חלוקת דיבידנדים.
- נתונים כספיים, תוצאות כספיות, תחזיות או רווחים בחברה או בחברות הבנות שלה.
- שינויים מהותיים בהרכב ההנהלה.
- מידע אודות החלטות הנהלה מהותיות.
- מידע עסקי מהותי.

מתי מידע לא יחשב "מידע פנים"? כאשר אותו מידע ידוע בציבור. לדוגמא: מידע שפורסם בתקשורת, באתר האינטרנט של הבורסה או באתר האינטרנט של רשות ניירות ערך. כך למשל, אם וככל שהמידע בדבר "העסקה הגדולה" או "ההפסדים הכבדים" בדוגמאות שלעיל פורסם באתר האינטרנט של הבורסה או שהתפרסם במסגרת כתבה בעיתון אזי הוא לא ייחשב יותר ל"מידע פנים". עם זאת, על מנת שמידע ייחשב לידוע בציבור, אין די בכך שהמידע הובא לידיעת הציבור, אלא שעליו להימצא בידיעת הציבור זמן מספיק על מנת שהשוק כמכלול יעכל את המידע. למרות שהעיתוי עשוי להשתנות בהתאם לנסיבות, כלל אצבע טוב הינו שמידע נחשב למידע שאינו-פומבי עד ליום העסקים השני לאחר הגילוי לציבור.

דנשר (1963) בע"מ

רחוב המלאכה 12, אזור התעשייה החדש ראש העין 48091, ת.ד. 226 ראש העין 48101. טל: 03-9020333, פקס: 03-9020393



- איסור השימוש במידע פנים פירושו איסור על קנייה או מכירת ניירות ערך (קנייה או מכירה של מניות לדוגמא) על סמך מידע הפנים, או מסירת מידע זה לאדם אחר, כשיש יסוד סביר שאותו אדם אחר יעשה שימוש במידע (לצורך קנייה או מכירה של ניירות ערך).
- יודגש, כי השימוש במידע פנים למטרות קנייה ומכירה של ניירות ערך של החברה אסור גם על העובד הנחשף לאותו מידע וגם על בני משפחתו.
- לפיכך, עליך לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע לידיך במסגרת עבודתך ואסור לך ולמשפחתך לסחור בניירות ערך של החברה על סמך מידע שהגיע לידיעתך אגב עבודתך בחברה, וכן אסור לך למסור לבן משפחתך, חבר או כל אדם אחר "טיפ" על סמך מידע כזה.
- השימוש במידע פנים לשם ביצוע עסקה בנייר ערך של החברה או כמתן "טיפ" לאחרים, העשויים להשתמש בו לשם ביצוע עסקה בנייר ערך, אינו רק בלתי אתי, אלא עלול להיחשב גם כבלתי חוקי. עובד החברה המפר את האיסור על השימוש במידע פנים, עלול לשאת בעונשים בהתאם לדין הפלילי או בחבויות לפי הדין האזרחי, וכך גם החברה עצמה.
- דירקטוריון החברה יהיה רשאי לקבוע מדיניות מפורטת המגבילה את יכולת העובדים ונושאי המשרה לסחור בניירות ערך של החברה על מנת לסייע להם בקיום ההוראות המתייחסות לאיסור על שימוש במידע פנים, תופץ המדיניות לכל עובדי החברה במסגרת נוהלי החברה.
- בכל שאלה המתעוררת בקשר עם שימוש אסור במידע פנים או חשדות בקשר עם שימוש לא חוקי במידע פנים ניתן לפנות במישרין ליו"ר וועדת ביקורת, יוסי אנטוורג בטל' 052-6099000 או באמצעות הדוא"ל בכתובת: antverg1@zahav.net.il
- נקיטת עמדה למניעת בעיות אתיות הינה חלק חשוב מהמדיניות האתית שלנו. אם הינך מבחין בהתנהגות כלשהי הנחשדת בעיניך כבלתי חוקית או מפרה את הקוד, עליך לדווח על חששות אלה. אנו מעודדים אותך לספק את המידע הרלוונטי הקשור לחשדות אלה, ללא קשר לתפקיד בו נושא החשוד בהפרה.
- לצורכי דיווח על חשדות או תלונות כאמור עומדת לרשותך תיבה אשר תמצא במזכירות החברה. כמו כן ניתן לפנות ליו"ר ועדת הביקורת של החברה, מר יוסי אנטוורג בדוא"ל antverg1@zahav.net.il
- על מנת שנוכל לענות לכל פנייה ולבררה, אנו מעדיפים שתזדהה ותמסור לנו את מספר הטלפון שלך ומידע אחר שניתן באמצעותו להתקשר עמך, אך נקבל גם דיווחים בעילום שם.

האמור בקוד זה בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.

דנשר (1963) בע"מ

רחוב המלאכה 12, אזור התעשייה החדש ראש העין 48091, ת.ד. 226 ראש העין 48101. טל: 03-9020333, פקס: 03-9020393