

1. תכליתו של הקוד האתי

החברה (וחברות הבנות שלה) שואפת לקיים תרבות עסקית נאותה של עובדיה ונושאי המשרה בה במסגרת מילוי תפקידם בחברה (נקוד זה, יכונה לשם נוחות העובדים, המנהלים ונושאי המשרה בחברה ה"עובדים" או "עובדי החברה"). לפיכך החלט "ע"דקטוריון החברה לנסח ולקבוע מערכת כללי התנהגות מתאימה.

מערכת כללים זו, הינה ה"קוד אתי" של החברה. היא מגבשת סטנדרטים המיועדים להביא ליצירה וקיום של תרבות ארגונית וערכית, הצפורה לתחוק את הקשר בין עובדי החברה לבין עצמם ולבטח יחסי אמון, אמינות וישרה בין החברה לבין בעלי מניותיה, לקוחותיה וכל הבאים עמה במגע. יצוין כי אין במערכת הכללים שבקוד האתי כדי להחליף את חוקי המדינה; עם זאת, כללים אלה מהווים חלק בלתי נפרד מכללי המשמעת בחברה החלים על כל העובדים. כלליו של הקוד האתי מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההעסקה של כלל עובדי החברה.

2. הקפדה על קיום הוראות כל דין

עובדי החברה מחויבים לקיים את כל הדינים החלים עליהם ו/או על החברה. על כל עובד להכיר בכך שפעילות בלתי חוקית שלו בקשר לחברה, עלולה לעיתים להטיל אחריות גם על החברה עצמה או על עובדים אחרים בה. לכן, חלה חובה של הימנעות מוחלטת מכל פעילות בלתי חוקית.

3. מניעת ניגוד עניינים

כל אחד מעובדי החברה, הנוממן להחליט בפעולה או עסקה של החברה, שכתוצאה ממנה הוא או בני משפחתו או מקורבים אחרים שלו ייצאו או ינשאו יציאת נזקים מיותרה פעולה במישרין או בעקיפין, יימנע מקבלת ההחלטה בפעולה או בעסקה ויצא את הנושא להחלטת הצמנה עליו, תוך פירוש טובת ההנאה הצפויה כאמור. עובדי החברה יימנעו מקשרים מסחריים פרטיים עם גורמים עסקיים למעט ספקי שירות ציבוריים, עימם הם קשורים במסגרת עבודתם.

4. איסור לנצל הזדמנויות עסקיות של החברה ואיסור תחרות

עובדי החברה יימנעו מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקי החברה, ויימנעו מניצול אפשרות עסקית של החברה במטרה להשיג טובת הנאה לטובתם. עובדים המקיימים קשרים עסקיים מטעם החברה עם נותני שירותים שונים הקשורים לחברה, יקיפידו על העמדת טובת החברה על פני שיקולי טובתם האישית

5. איסור קבלת ונתנת מתנות

עובדי החברה לא יקבלו טובות הנאה מגורמים עסקיים עימם קשורה החברה, למעט מתנות סמליות מקובלות בעלות ערך כספי נמוך, הכינתות לסיווג יחסי ציבורי או קידום מכירות. ככל שבמסגרת פעילות קידום המכירות של החברה, תחילת על הענקת מתנות (ב"כ לרגל אירועים/חגים וכ"ב), ייתנו אלה רק על ידי עובדים המורשים לכך, אשר יקיפידו על קיום נהלי החברה לפרטיהם בהקשר לכך. יצוין כי נושא קידום המכירות הינו נושא עדין ורגיש והחברה תראה בחומרה כל סטייה בקשר עם כך.

6. הפלייה והטרדה

לחברה מחויבות איתנה למתן הזדמנות שווה בכל היבטי התעסוקה, ולא נסבול כל הפליה או הטרדה בלתי חוקית מכל סוג שהוא. דוגמאות לכך כוללות הערות מזלזלות על בסיס מאפיינים גזעיים או אתניים ופניות בלתי רצויות בעלות אופי מיני.

7. ניצול מעמד לרעה

עובדי החברה הנמונים על עובדים אחרים, לא ייצלו וינמדם לרעה כלפי הכפופים להם בכל עניין אישי שאינו קשור לעבודה, ויימנעו מקבלת טובת הנאה לנשיא מהכפופים להם. עובדי החברה לא ייצלו את הנמדם בחברה לקידום עניינים אישיים שלהם או של צד אחר.

8. סודיות

עובדי החברה מחויבים לשמור על סודיות העסקיים והמסחריים של החברה, תוך נקיטת אמצעי זהירות למניעת חשיפתם לאחרים, הן בתוך החברה והן מחוצה לה. למעט הבחירות, הסודות העסקיים כוללים, בין השאר, מידע על לקוחות וגורמים שונים עימם קשורה החברה, מסמכי החברה, תוכניות עסקיות ואסטרטגיות. כן יקיפידו עובדי החברה שלא לספק מידע אודות החברה לכלי התקשורת ללא אישור מראש של הצמנה עליהם.

9. שמירה על נכסי החברה

עובדי החברה מחויבים לשמור על נכסי החברה ולהשתמש בהם באופן נאות לצורך פעילותה העסקית של החברה בלבד. השימוש בנכסים אלו לצרכים פרטיים, מותר רק וכלל שהדבר הותר במפורש (למשל, שימוש בכלי רכב). בכל מקרה, מצווים העובדים לעשות בנכסים אלה שימוש נאות.

10. היועצות

דיקטוריון החברה קבע כי הצמנה על הפעלת ויישום הקוד האתי בחברה תהיה סמנכ"ל משאבי אנוש, הגב' יעל פרדקין - מוצפי. הצמנה עומדת לרשות אנשי החברה בהכונה, הדרורה, הבחירה ובעצה בכל הכרח בהתנהגות נאותה על פי כללי הקוד האתי. עובדי החברה יכולים להיוועץ אף עם הממונים עליהם או כל גורם מקצועי רלוונטי אחר בחברה, כאשר מתעורר אצלם ספק בדבר דרך הפעולה הראויה במסגרת מילוי תפקידם בחברה.

11. עסקאות בניירות ערך של החברה תוך שימוש במידע פנים

חל איסור מוחלט על העובדים לקנות ולמכור ניירות ערך של החברה תוך כדי ניצול מידע פנים. ניירות הערך של החברה נסחרים בבורסה. במסגרת המסחר ההוגן המתקיים בבורסה מתקנת, קיים בידי ציבור המשקיעים מידע שנמסר לו בהתאם לחוק, על ידי החברה, כמו ד"ח תחת תקופתיים הכלולים בין השאר, ד"ח כספיים שנתיים ורבעוניים וכן ד"ח חות מיידיים המעדכנים בעניין אירועים מיוחדים בחברה. חלק מעובדי החברה יודעים, לפני הציבור, על אירועים שונים המהווים חברה ושעדיין לא הגיע המעמד החוקי לפרסומם. לדוגמה, בעת הכנת הד"ח תחת הספיים, מצטברים בחברה נתוני סיכומים מהם עולה תמונה של התוצאות הרבעוניות או השנתיות; אמנם עדיין אין ד"ח סופי - אבל הכתובים די ברורים. במקרה זה, על כל עובד החשף לתוכנים אלה או שהגיע אליו מידע פנימי על כך - חל איסור מוחלט לקנות או למכור את ניירות הערך של החברה כל עוד לא יפורסמו התוכנים לציבור. כאמור, זוהי דוגמה בלבד וקיימים אירועים נוספים שהם בידיעת העובדים לפני שפורסמו לציבור ויש להיזהר גם בהם. לחברה יש עניין שהמסחר בניירות ערך שלה יהיה הוגן ותקין, קרייה צניחה של ניירות ערך תוך כדי ניצול מידע פנים הינה עבירה על החוק בידי מבצעה. לפיכך, על עובדי החברה להקפיד לשמור על הוראות קוד זה ועל הוראות החוק בכל הנוגע לעסקאות בניירות ערך של החברה, וכל מקרה של ספק בעניין, יש לפנות לממנה על הקוד האתי בחברה.

12. דיווח על הפרת הוראות

העובדים בחברה ידווחו לממנה על הקוד האתי אם קיים, לדעתם, חשש הפרת הוראות כל דין או הוראות הקוד האתי על ידי מי מהעובדים, לרבות כל עיין הכרוך בתמיכת בה מעורב עובד חברה. החברה תטפל בדיווחים כאמור בהשאיות מירבית, תוך הגנה על גוסר הדיווח מכל התכללות או פגיעה. יובהר, כי אם המדווח מסר דיווח כזה ביודעין למשל מתוך מטרה לפגוע בעובד אחר (תחללה עליו סנקציות משמעתיות חמורות מצד החברה. עמדת החברה היא כי אי דיווח על התנהגות פסולה כאמור מהווה הפרה של קוד זה. מדיניות החברה אינה מתירה פעולות גומלין על דיווחים במגע התנהגות בלתי הולמת של אחרים, אשר מוגשים בתום לב על ידי העובדים; יצוין כי החברה מחויבת להגן על יחידים מפני פעולות "תגמול", ולא תגלה סובלנות כלפי מפגשי נקם נגד כל אדם המספק מידע בתום לב לגורמים הממונים בקשר עם קוד זה. החברה מצפה מהעובדים לשתף פעולה בחקירות פנימיות לגבי התנהגות בלתי הולמת, ותקנות בצעד ענישה העומדים לרשותה בקשר עם הפרת הקוד.

13. הגשת תלונות

ייתן להגיש תלונות דבר הפרות של החוק או הקוד, בכל צורה שהיא, למנהל הישר של האדם המדווח, או ליועץ המשפטי, או לממנכ"ל משאבי אנוש בחברה באמצעים הבאים:

יועצת משפטית: ברוריה גרוס - פרושנסקי, טל': 09-9598810, או באמצעות פקס: 09-9598050, או באמצעות דוא"ל: bruriag@formula.co.il

סמנכ"ל משאבי אנוש: יעל פרדקין - מוצפי, טל': 09-9598826, או באמצעות פקס: 09-9598826, או באמצעות דוא"ל: yaelf@matrix.co.il

מתוך הבנת הצורך באפשר אנטימון במצבים מסוימים, החברה תקבל דיווחים אנוניים; כדי לודא את האמינות של כל התלונות, ובייחוד תלונות בנוגע לנהלי דיווח חשבוני, בקרות חשבונאיות פנימיות ועיניי בקרה, אפשר להגיש את כל התלונות גם אל:

מנכ"ל הפנים של החברה: אייל יעמן, טל': 077-3480701 או באמצעות דוא"ל: Eyal.witzman@ewcaudit.com

כל הדיווחים שישגשו למי אנו יעמן יעברו לוועדת הביקורת של החברה באמצעות מזכירת החטיבה או היועצת המשפטית.

14. הפרת כללי הקוד האתי

עובד שיסטה מהסטנדרטים המוזכרים בקוד זה, עלול לעמוד בפני צעדים משמעתיים, עד - כולל - סיום העסקתו.